

## **CODICE ETICO**

15/03/2024

## INDICE

1. Premessa .....	3
2. Ambito di applicazione e Destinatari .....	3
PARTE PRIMA .....	4
3. Valori e Principi.....	4
4. Fondamenti Etici.....	4
PARTE SECONDA .....	6
5. Regole di comportamento.....	6
5.1. Regole di condotta nei confronti dei fornitori/consulenti e dei partner commerciali .....	6
5.2. Regole di condotta nei confronti del cliente .....	6
5.3. Regole di condotta nella gestione delle risorse umane .....	7
5.4. Regole di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione .....	7
5.5. Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione .....	8
5.6. Rapporti con l’Autorità Giudiziaria .....	8
5.7. Regole di condotta nella conduzione degli affari in generale .....	9
5.8. Conflitto di interessi.....	9
5.9. Rapporti con gli organi di informazione .....	10
5.10. Rapporti con i soci .....	10
5.11. Registrazioni contabili e conseguente formazione dei bilanci.....	10
5.12. Regole di correttezza tributaria .....	11
5.13. Controlli interni.....	12
5.14. Antiriciclaggio .....	12
5.15. Rapporti con le comunità territoriali .....	12
5.16. Rapporti infragruppo.....	12
5.17. Regali, atti di cortesia e altre utilità .....	13
5.18. Sponsorizzazioni .....	13
5.19. Rapporti con le Autorità doganali .....	13
5.20. Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali e altre forme di associazioni .....	14
5.21. Tutela della proprietà industriale e intellettuale.....	14
5.22. Tutela della privacy e cyber crime .....	15
5.23. Utilizzo di beni aziendali .....	15
PARTE TERZA .....	16
6. Attuazione, controllo e monitoraggio .....	16
6.1. Organo deputato a vigilare sull’applicazione del Codice Etico .....	16
6.2. Segnalazioni .....	16
6.3. Sanzioni.....	16
7. Disposizioni finali.....	17

## 1. Premessa

Zucchetti Centro Sistemi S.p.A. nasce nel 1985 nel cuore della Toscana come Software House, affermandosi nei mercati anche internazionali della robotica, dell'automazione e delle energie rinnovabili. L'azienda si contraddistingue sui mercati in cui opera per le soluzioni innovative, smart & green che integrano le più avanzate tecnologie.

La mission della Società è quella di migliorare la qualità di vita dell'uomo e supportare lo sviluppo delle aziende con l'uso intelligente della tecnologia nel rispetto dell'ambiente, unendo la creatività all'innovazione tecnologica.

La vision di Zucchetti è quella di diversificare il proprio business e realizzare soluzioni e prodotti finora inesistenti, ma che rappresentano soluzioni per migliorare e semplificare la quotidianità del cliente e sostenere le attività delle imprese con il processo di digitalizzazione nel rispetto dell'ambiente e dell'etica del business. ZCS realizza sistemi integrati hardware e software che apprendono ed agiscono in maniera "intelligente".

ZCS S.p.A., ha sviluppato standard etici elevati, una cultura di trasparenza ed integrità e un forte senso di missione e di consapevolezza del valore del lavoro nell'attività aziendale quotidiana.

È consapevole del fatto che garantire condizioni di integrità nella gestione delle attività aziendali è uno strumento di tutela della immagine aziendale.

Sulla scia del proprio credo aziendale è sensibile alla necessità di divulgare e rafforzare la cultura della trasparenza e della correttezza.

Ha adottato un proprio Modello di organizzazione, gestione e controllo, conforme a quanto richiesto dal Decreto, ed un Codice Etico, volto ad enunciare i precetti da rispettare nello svolgimento delle proprie attività.

## 2. Ambito di applicazione e Destinatari

L'insieme delle regole di comportamento del presente Codice Etico di ZCS deve ispirare l'attività di tutti coloro che operano, dall'interno o dall'esterno, nella sfera di azione di ZCS.

Il Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di organizzazione e controllo adottato da e rappresenta la base su cui è fondato il sistema di controllo preventivo ai fini del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, (d'ora in poi anche "D.lgs. 231/01" o "Decreto 231"),

All'osservanza del Codice Etico sono tenuti i seguenti soggetti (di seguito, congiuntamente, "Destinatari"):

- i soci, nell'esercizio dei diritti connessi alla partecipazione o alla quota sociale;
- l'organo amministrativo, che si ispira ai principi del Codice Etico nel fissare gli obiettivi di impresa;
- i membri dell'organo di controllo, che assicurano il rispetto e l'osservanza dei contenuti del Codice Etico nell'esercizio delle proprie funzioni;
- i responsabili delle funzioni, che danno concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice Etico, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito dell'azienda;

- i dipendenti in generale, che, nel dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adeguano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice Etico;
- tutti coloro che operano per il conseguimento dello scopo e degli obiettivi di ZCS tra cui i Partner e in generale tutti coloro che operano in nome e/o per conto di ZCS e che intrattengono rapporti contrattuali.

È richiesto a tutti i Destinatari di osservare e, per quanto di propria competenza, di far osservare i principi contenuti nel Codice Etico. In particolare, l'organo amministrativo e la dirigenza hanno il dovere di fornire per primi l'esempio di coerenza tra i principi del Codice Etico e i comportamenti quotidiani.

In nessuna circostanza, il perseguimento dell'interesse di ZCS giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli qui enunciati.

ZCS si impegna a promuovere la conoscenza del presente Codice Etico e a garantire una puntuale attività di comunicazione e formazione mediante:

- distribuzione a tutti i componenti degli organi sociali;
- distribuzione a tutti i dipendenti, allegando il Codice Etico al contratto di lavoro;
- distribuzione alle terze parti, allegando il Codice Etico al contratto di riferimento;
- affissione in luogo accessibile a tutti;
- messa a disposizione sul portale interno/ sito internet;
- attività di formazione per i Destinatari interni.

## **PARTE PRIMA**

### **3. Valori e Principi**

ZCS è una azienda coesa, dinamica e ambiziosa, composta di persone che, unitamente a soci, fornitori, venditori, consulenti, clienti, alla collettività e alle istituzioni con cui la Società si relaziona, nell'ambiente all'interno del quale agisce, si pone quale *mission* quella di realizzare prodotti e soluzioni di autentica qualità, al miglior prezzo di mercato possibile.

ZCS, per affrontare con successo le proprie sfide, si avvale di personale altamente qualificato da impegnare nelle diverse Divisioni che la caratterizzano.

I valori e principi di ZCS, costruiti nel corso di oltre 40 anni di storia, trovano oggi la loro naturale sintesi nel Codice Etico, in cui la Società rafforza con chiarezza i valori e le responsabilità che da sempre hanno contraddistinto la cultura d'impresa.

### **4. Fondamenti Etici**

Di seguito sono indicati i principi e i valori ritenuti fondamentali, a cui devono far riferimento i Destinatari coinvolti per favorire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione di ZCS.

#### **❖ Legalità**

ZCS, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti nei territori nei quali si trova ad operare nonché del Codice Etico e delle procedure aziendali, applicandole con rettitudine ed equità.

❖ ***Riservatezza e rispetto dei diritti di proprietà intellettuale***

ZCS assicura non solo la riservatezza dei dati personali oggetto di trattamento, delle informazioni e dei diritti di proprietà intellettuale di altri acquisiti in relazione all'attività d'impresa, ma adotta anche tutte le misure necessarie al fine di proteggere le proprie informazioni commerciali e di business e i diritti di proprietà intellettuale.

❖ ***Lealtà, Trasparenza, Onestà e correttezza***

ZCS, nei rapporti di affari, si ispira e osserva i principi di lealtà, trasparenza, onestà, correttezza senza distinzione di importanza dell'affare. Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in generale, i comportamenti posti in essere sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità - sotto l'aspetto formale e sostanziale - alla chiarezza e alla veridicità dei documenti contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

❖ ***Tutela della concorrenza***

ZCS opera lealmente sui mercati rispettando i principi e le leggi comunitarie e nazionali, poste a tutela della concorrenza.

❖ ***Rispetto e dignità della persona***

ZCS si impegna a promuovere il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri. Garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, tutela e promuove il valore delle risorse umane, le capacità e competenze, le diversità, i tempi di vita e di lavoro.

❖ ***Non discriminazione***

Nell'ambito dei propri rapporti interni e nelle relazioni con i soggetti terzi, ZCS riconosce e rispetta i principi di uguaglianza e non pone in essere discriminazioni basate sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche e sindacali, le credenze religiose, l'orientamento sessuale, l'identità di genere, le invalidità fisiche e psichiche e qualsiasi altra caratteristica personale non attinente alla sfera lavorativa.

❖ ***Qualità***

ZCS si impegna a essere attenta alle mutevoli esigenze del mercato e a migliorare costantemente la qualità dei propri prodotti e servizi garantendo la sicurezza, l'affidabilità e l'innovazione.

❖ ***Tutela della salute e dell'ambiente***

ZCS si adopera per assicurare ai propri dipendenti e collaboratori ambienti di lavoro sicuri, salubri e conformi alle previsioni di legge vigenti. ZCS promuove il radicamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori all'interno del luogo di lavoro e il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile.

❖ ***Stakeholders***

ZCS si impegna a condurre le sue attività prendendo in considerazione gli interessi degli stakeholder, nella consapevolezza che il dialogo e la condivisione degli obiettivi sono strumenti attraverso i quali creare valore reciproco.

## PARTE SECONDA

### 5. Regole di comportamento

#### 5.1. *Regole di condotta nei confronti dei fornitori/consulenti e dei partner commerciali*

ZCS si impegna a ricercare fornitori, collaboratori esterni e Partner commerciali dotati di professionalità idonea che condividano pienamente i principi e i contenuti del Codice Etico; promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento delle *performance* nella tutela e promozione dei principi e contenuti del Codice Etico.

La selezione dei fornitori, dei consulenti, dei collaboratori esterni, dei partner commerciali tiene conto della professionalità di questi ultimi nonché dei rapporti che ZCS intende sviluppare e dei progetti che intende avviare.

Gli apporti professionali e commerciali devono essere improntati a impegno e rigore professionale e devono, in ogni momento, essere allineati al livello di professionalità e responsabilità che caratterizza ZCS, con l'attenzione e la precisione richieste per perseguire il rispetto e la diffusione del prestigio e della reputazione della stessa.

ZCS non ammette e contrasta pratiche di corruzione, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi, corresponsione di benefici materiali e immateriali nonché di altri vantaggi finalizzati ad influenzare o compensare rappresentanti di istituzioni come pure membri degli organi sociali/dipendenti.

I fornitori, consulenti e i Partner commerciali sono selezionati secondo criteri di trasparenza, concorrenzialità ed efficienza.

#### 5.2. *Regole di condotta nei confronti del cliente*

ZCS uniforma la propria condotta nei rapporti con i clienti ai principi di trasparenza, affidabilità, responsabilità e qualità.

I Destinatari, pertanto, devono:

- rispettare leggi e regolamenti che concernono lo svolgimento della propria attività;
- osservare scrupolosamente le disposizioni del presente Codice Etico e le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire al cliente ogni informazione sulle condizioni e i termini contrattuali, affinché il cliente ne sia pienamente consapevole all'atto del perfezionamento dell'accordo, e su eventuali variazioni delle condizioni economiche e sull'esito delle eventuali verifiche richieste dal cliente;
- adottare un comportamento improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, in linea con gli standard di ZCS, caratterizzati dalla più alta professionalità.

ZCS si impegna a dare riscontro ai suggerimenti e ai reclami provenienti dai clienti, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi fornendo informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al cliente di assumere una decisione consapevole.

Le comunicazioni e i messaggi pubblicitari indirizzati ai clienti sono ispirati ai criteri di semplicità, chiarezza e trasparenza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, elusiva o scorretta e garantendo che i prodotti e servizi erogati ai clienti corrispondano agli *standard* commerciali e alle comunicazioni suddette. ZCS esclude qualsiasi strumento pubblicitario e/o di comunicazione atto, in qualunque modo, a trarre in inganno il cliente circa quantità, qualità, origine e provenienza dei prodotti/servizi offerti.

Nel caso in cui vengano segnalati incidenti aventi per oggetto i prodotti, ZCS si impegna ad avviare prontamente le indagini per accertarne le cause e a adottare, laddove necessario, tutte le misure finalizzate (anche collaborando con le pubbliche istituzioni) ad eliminare i fattori che possano rappresentare una minaccia grave per la salute e la sicurezza pubblica e per impedire che tali incidenti si ripetano in futuro.

### **5.3. Regole di condotta nella gestione delle risorse umane**

ZCS riconosce il ruolo centrale delle risorse umane nel raggiungimento della *mission* aziendale e, conseguentemente, adotta procedure e metodi di selezione, formazione e lavoro improntati al rispetto dei valori umani, dell'autonomia e responsabilità dei lavoratori nonché all'importanza della partecipazione e adesione individuale e organizzata agli obiettivi e valori aziendali.

È interesse e imperativo di ZCS favorire lo sviluppo del potenziale di ciascun dipendente o collaboratore, promuovendo un ambiente, nonché procedure e un'organizzazione del lavoro che siano costantemente improntati:

- al rispetto, anche in sede di selezione del personale, della personalità e della dignità di ciascun individuo, prevenendo in ogni momento alla creazione di situazioni di disagio, ostilità o intimidatorie;
- alla prevenzione di discriminazioni e abusi di ogni tipo;
- alla valorizzazione dello spirito innovativo e imprenditoriale, nel rispetto dei limiti delle responsabilità di ciascuno;
- alla definizione di ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni idonee a far sì che ciascun membro dell'organizzazione possa assumere le decisioni che gli competono nell'interesse di ZCS;
- ad un esercizio prudente, equilibrato ed obiettivo da parte dei responsabili dei poteri connessi alla delega ricevuta.

### **5.4. Regole di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione**

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla trasparenza e correttezza.

In particolare, sono intrattenute necessarie relazioni, nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite in base alla legge, nonché in spirito di massima collaborazione con le amministrazioni dello Stato, in Italia o in altri Paesi.

Le relazioni con i funzionari delle istituzioni pubbliche sono limitate alle funzioni aziendali preposte e regolarmente autorizzate nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di ZCS.

A tal fine è fatto divieto di corrispondere e offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altri mezzi di pagamento, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi a rappresentanti di governi, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, attraverso la veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze, pubblicità, regali, omaggi, ecc., abbiano le stesse finalità sopra vietate.

I Destinatari non devono, in nessun caso:

- far indebitamente ottenere a ZCS contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati da parte della Pubblica Amministrazione, tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o mediante l'omissione di informazioni dovute;
- utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati a ZCS, per scopi diversi da quelli per cui sono concessi;
- procurare indebitamente qualsiasi altro tipo di profitto (licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri anche previdenziali, agevolazioni fiscali o mancato pagamento di contributi previdenziali, etc.) né per ZCS, né per soggetti terzi, a danno della Pubblica Amministrazione, con artifici o raggiri (ad esempio: l'invio di documenti falsi o attestanti cose non vere).

### **5.5 Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione**

L'assunzione di ex dipendenti della Pubblica Amministrazione che nell'esercizio delle loro funzioni abbiano intrattenuto rapporti con ZCS, o di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure *standard* definite dalla Società per la selezione del personale.

Anche la definizione di altri rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, o con loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure *standard*.

### **5.6 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria**

Nei rapporti con l'Autorità Giudiziaria è fatto divieto di esercitare pressioni, di qualsiasi natura, sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'Autorità Giudiziaria, al fine di indurla a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci.



### **5.7. Regole di condotta nella conduzione degli affari in generale**

Ogni operazione e transazione compiuta o posta in essere a vantaggio di ZCS o nel suo interesse deve essere ispirata alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, della completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità formale e sostanziale ed alla chiarezza e verità nei riscontri contabili, secondo le norme vigenti e secondo le procedure adottate; deve essere, altresì, assoggettabile a verifica.

### **5.8. Conflitto di interessi**

Deve essere evitata qualunque situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tra attività economiche personali o familiari e mansioni aziendali ricoperte.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

- avere interessi economici e finanziari personali, anche attraverso familiari, con fornitori, partner commerciali, clienti o concorrenti;
- strumentalizzare la propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli di ZCS;
- concludere, perfezionare o avviare proprie trattative e/o contratti - in nome e/o per conto di ZCS - che abbiano come controparte propri familiari o soci, ovvero persone giuridiche di cui egli sia titolare o cui egli sia comunque interessato;
- accettare elargizioni di denaro, regali, favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che siano in rapporti d'affari o in trattative con ZCS stessa, ivi inclusi potenziali fornitori e fornitori offerenti;
- utilizzare la propria posizione aziendale o le informazioni acquisite nello svolgimento del proprio lavoro in modo da avvantaggiare i propri interessi o di un terzo, in contrasto con gli interessi di ZCS;
- svolgere attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opera e prestazioni intellettuali, nonché la copertura di cariche societarie) presso clienti, fornitori o presso terzi in contrasto con gli interessi di ZCS.

In ogni caso è necessario:

- evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi di ZCS o che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale decisioni, nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice Etico;
- in senso generale, adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte.

Nel caso in cui si verifichi una situazione di conflitto di cui sopra, ciascuno è tenuto ad astenersi dal concorrere, direttamente o indirettamente, ad ogni decisione o deliberazione relativa alla materia cui il conflitto asserisce.

I componenti degli organi sociali che, in una determinata operazione di ZCS siano portatori di interesse, proprio o di terzi, hanno l'obbligo di comunicarlo tempestivamente ai soci.

### **5.9. Rapporti con gli organi di informazione**

I rapporti tra ZCS e i *mass media* spettano esclusivamente alle funzioni aziendali e ai responsabili a ciò delegati e devono essere intrattenuti nel rispetto della politica di comunicazione definita da ZCS.

Nessuno può, pertanto, fornire informazioni ai rappresentanti dei *mass media* senza l'autorizzazione delle funzioni competenti.

In ogni caso, le informazioni e le comunicazioni relative a ZCS e destinate all'esterno dovranno essere accurate, veritiere, complete, trasparenti e tra loro omogenee.

### **5.10. Rapporti con i soci**

ZCS garantisce ai propri soci trasparenza di azione e il diritto ad essere informati, oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, su ogni circostanza ritenuta di interesse.

A tal fine predispone appositi flussi informativi, dalle funzioni operative verso l'organo amministrativo e da quest'ultimo verso i soci, per garantire aggiornamento costante e completezza di informazione.

ZCS adotta un sistema di controllo, organizzazione e gestione orientato sia a garantire trasparenza, correttezza e veridicità alle comunicazioni sociali (bilanci, relazioni periodiche, prospetti informativi, ecc.) sia a prevenire reati societari. Non vengono favoriti, intenzionalmente o di fatto, soci attraverso l'utilizzo selettivo di informazioni riservate. La comunicazione con i soci è tempestiva, chiara e completa al fine di garantire che le decisioni possano essere basate sulla conoscenza completa delle scelte strategiche aziendali e sull'andamento della gestione della Società.

### **5.11. Registrazioni contabili e conseguente formazione dei bilanci**

Ogni operazione o transazione deve essere correttamente e tempestivamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili; ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, deve essere conservata un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata registrazione contabile di ciascuna operazione,
- l'immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa,
- l'agevole ricostruzione formale cronologica dell'operazione,
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. Pertanto, è compito di ciascun Destinatario a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile e ordinata secondo criteri logici e in conformità alle disposizioni e procedure aziendali.

Chiunque venisse a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto è tenuto a riferirne tempestivamente al proprio superiore.

È fatto divieto esplicito di diffondere qualsiasi informazione, di cui si possa venire a conoscenza nello svolgimento delle proprie mansioni, ad uffici o colleghi non pertinenti ed all'esterno.

### **5.12. Regole di correttezza tributaria**

ZCS si pone come obiettivo di assicurare il rispetto, formale e sostanziale, delle norme tributarie dei paesi in cui opera adottando un comportamento coerente con i principi di trasparenza, onestà, correttezza e buona fede.

ZCS e tutti i suoi dipendenti si astengono dal porre in essere attività e comportamenti diretti a perseguire finalità di evasione di imposte sui redditi o sul valore aggiunto, o di altre imposte in generale, oltre che dei dazi e diritti di confine, né nell'interesse o vantaggio della Società né nell'interesse o vantaggio di terzi.

Sempre ai fini della trasparenza e correttezza tributaria, ZCS e i Destinatari (ciascuno nell'ambito del ruolo affidato e in ottemperanza alle norme, interne ed esterne):

- non introducono elementi passivi fittizi, avvalendosi di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti (dal punto di vista soggettivo od oggettivo), nelle dichiarazioni relative a dette imposte e nella loro predisposizione;
- controllano che le fatture e i documenti contabili ricevuti si riferiscano a prestazioni effettivamente svolte da parte dell'emittente ed effettivamente ricevute dalla Società;
- non registrano nelle scritture contabili obbligatorie, né detengono a fini di prova nei confronti dell'Amministrazione finanziaria, fatture o altri documenti per operazioni inesistenti;
- verificano la regolare applicazione dell'imposta sul valore aggiunto;
- si astengono dal compiere operazioni simulate, oggettivamente o soggettivamente, nonché dall'avvalersi di documenti falsi o di altri mezzi fraudolenti idonei a ostacolare l'accertamento e a indurre in errore l'Amministrazione finanziaria;
- si astengono dall'indicare nelle dichiarazioni relative alle imposte sui redditi o sul valore aggiunto elementi attivi per un ammontare inferiore a quello effettivo o elementi passivi fittizi o crediti e ritenute fittizie;
- si astengono dall'emettere o rilasciare fatture o altri documenti per operazioni inesistenti al fine di consentire a terzi l'evasione delle imposte sui redditi o sul valore aggiunto;
- si astengono dall'occultare, alterare o distruggere in tutto o in parte le scritture contabili, o i documenti di cui è obbligatoria la conservazione, in modo da non consentire la ricostruzione dei redditi o del volume di affari, con il fine di evadere le imposte sui redditi o sul valore aggiunto, ovvero di consentire l'evasione a terzi;
- si astengono dall'alienare simulatamente o dal compiere altri atti fraudolenti sui propri o su altrui beni idonei a rendere in tutto o in parte inefficace la procedura di riscossione coattiva da parte dell'Amministrazione finanziaria, con il fine di sottrarsi al pagamento di imposte sui redditi o sul valore aggiunto ovvero di interessi o sanzioni amministrative relativi a dette imposte.

### **5.13. Controlli interni**

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, verificare e perseguire le attività di ZCS con il fine di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficacemente le attività sociali e fornire con chiarezza informazioni veritiere e corrette sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria di ZCS nonché individuare e prevenire i rischi in cui la Società possa incorrere.

È compito di ZCS diffondere, a tutti i livelli, una cultura interna caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e orientata all'esercizio del controllo stesso.

### **5.14. Antiriciclaggio**

ZCS segue scrupolosamente la normativa volta a prevenire fenomeni di riciclaggio, autoriciclaggio e di finanziamento di attività criminose.

A tal fine, ZCS si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con clienti non occasionali e altri Partner (ivi inclusi gli affiliati) in relazioni d'affari di lungo periodo, devono assicurarsi circa l'integrità morale, la reputazione e il buon nome della controparte.

A tal fine, i Destinatari sono chiamati a:

- segnalare immediatamente situazioni di potenziale anomalia di cui siano a conoscenza al fine di agevolare la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di riciclaggio;
- verificare accuratamente le informazioni disponibili sulle controparti ed evitare di intraprendere o mantenere rapporti commerciali o finanziari nei casi in cui vi sia il ragionevole dubbio che le controparti possano mettere in atto condotte che configurino la commissione dei reati di riciclaggio;
- effettuare e accettare pagamenti in contanti solo nei limiti e per gli importi consentiti dalla legge;
- assicurare adeguata collaborazione alle autorità competenti nella prevenzione, nel contrasto e nella repressione dei fenomeni concernenti la contraffazione e la falsificazione di banconote, monete e qualsiasi altro mezzo di pagamento.

Nella gestione dei flussi finanziari è vietato tollerare irregolarità che, secondo la normale diligenza professionale, diano adito a sospetti sulla legalità e regolarità della provenienza del denaro ricevuto.

### **5.15. Rapporti con le comunità territoriali**

La relazione con le comunità del territorio in cui ha sede è basata sul riconoscimento del ruolo assunto da ZCS come impresa che persegue obiettivi di *business*. ZCS intende configurarsi come azienda che contribuisce allo sviluppo economico e sociale di tale territorio al quale appartiene da lungo periodo.

### **5.16. Rapporti infragruppo**

Tutti i rapporti infragruppo sono gestiti nel pieno rispetto delle normative vigenti e delle condizioni di mercato correnti nonché in ossequio ai principi esposti nel presente Codice Etico.

I rapporti tra le società del gruppo e le informazioni di ogni società destinate alla redazione del bilancio consolidato rispondono a criteri di trasparenza, correttezza, effettività e tracciabilità dei rapporti economici sottostanti e dei relativi flussi finanziari.

Tutti i rapporti tra le società controllate da ZCS sono gestiti nel pieno rispetto delle normative vigenti e delle condizioni di mercato correnti nonché in ossequio ai principi esposti nel presente Codice Etico.

I rapporti tra le società controllate da ZCS e le informazioni di ogni società rispondono a criteri di trasparenza, correttezza, effettività e tracciabilità dei rapporti economici sottostanti e dei relativi flussi finanziari.

#### **5.17. Regali, atti di cortesia e altre utilità**

Non è ammessa alcuna forma di regalia, verso rappresentanti della Pubblica Amministrazione o pubblici ufficiali o nei confronti di soggetti privati, che possa ragionevolmente essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a ZCS. Si precisa che per regalia si intende qualsiasi tipo di beneficio (promessa di un'offerta di lavoro sia subordinato che sotto forma di consulenza, prestazioni di servizi, viaggi di piacere, ecc.).

Allo stesso modo i responsabili, i dipendenti e tutti coloro che agiscono in nome e/o per conto di ZCS non possono ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore. Gli eventuali regali ricevuti, che non rientrano nelle normali consuetudini, devono essere documentati in modo adeguato e comunicati all'Organismo di Vigilanza.

In ogni caso tali spese devono sempre essere autorizzate secondo specifiche procedure aziendali e documentate in modo adeguato.

Le suddette regole, relative sia ai regali promessi o offerti, sia a quelli ricevuti, si applicano anche in quei paesi dove offrire doni di elevato valore è una consuetudine.

#### **5.18. Sponsorizzazioni**

Le attività di sponsorizzazione possono essere realizzate previa definizione di appositi accordi e verifica dell'onorabilità del soggetto beneficiario e dell'evento/iniziativa promossa, evitando di elargire sponsorizzazioni a controparti di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o la commissione di reati in materia di riciclaggio.

#### **5.19. Rapporti con le Autorità doganali**

Nell'ambito dei rapporti intercorrenti con le Autorità Doganali, ZCS si impegna alla scrupolosa osservanza delle disposizioni normative vigenti in materia, adottando tutte le misure di controllo e vigilanza idonee alla prevenzione di ogni possibile condotta finalizzata al contrabbando.

A tal fine, ZCS adotta, tra gli altri, i seguenti divieti di comportamento:

- divieto di sottrarre la merce al sistema di controllo della dogana istituito per l'accertamento e la riscossione dei diritti di confine, non dichiarandola alla stessa oppure occultandola o falsificando i documenti di trasporto e/o commerciali;
- divieto di usare impropriamente merci estere importate/esportate in franchigia e con riduzione dei diritti di confine, destinandole o utilizzandole in modo differente da quello per il quale la franchigia o la riduzione erano state concesse;
- divieto di introdurre nello Stato merci estere in sostituzione di merci nazionali o nazionalizzate spedite in cabotaggio od in circolazione;
- divieto di sottrarre merci al pagamento di diritti di confine attraverso la manipolazione artificiosa delle stesse ovvero attraverso l'utilizzo di mezzi fraudolenti;
- divieto di omettere o ritardare la presentazione della dichiarazione doganale, ovvero, gestire impropriamente le formalità doganali attraverso l'indicazione di informazioni non veritiere circa la quantità, qualità o il valore delle merci.

Infine, con riferimento agli adempimenti doganali, ZCS pone particolare attenzione a tutte le fasi del processo di importazione di beni, al fine di assicurare la completa osservanza della normativa in materia.

#### **5.20. Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali e altre forme di associazioni**

ZCS, nell'ambito dello svolgimento della propria missione aziendale, interagisce con i soggetti sindacali, politici e altre forme di associazioni. Coloro che sono delegati da ZCS a relazionarsi con questi soggetti, sono tenuti al rispetto delle leggi evitando ogni fenomeno collusivo o corruttivo.

#### **5.21. Tutela della proprietà industriale e intellettuale**

I Destinatari agiscono nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente facenti capo a terzi, nonché in conformità alle prescrizioni contenute in leggi, regolamenti e convenzioni poste a tutela di tali diritti.

ZCS favorisce e promuove l'inventiva e l'evoluzione tecnologica del prodotto e dei processi realizzate dai propri dipendenti e da terzi che prestano la propria attività a favore di ZCS, sforzandosi di impedire o eliminare le violazioni dei diritti di ZCS.

A tal fine, tutti i Destinatari:

- devono astenersi da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di segni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, nonché dall'importare, commercializzare comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con segni distintivi contraffatti o alterati ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale;
- non devono utilizzare in modo illecito e/o improprio, nell'interesse aziendale o di terzi, opere dell'ingegno, o parti di esse, protette dalla normativa in materia di violazione del diritto d'autore.

### **5.22. Tutela della privacy e cyber crime**

ZCS, nello svolgimento della propria attività, si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento Europeo n. 2016/679 (*General Data Protection Regulation* - “GDPR”) e al D.Lgs. 196/2003 (“Codice Privacy”) come novellato dal D.Lgs. 101/2018.

Le attività di ZCS richiedono costantemente l’acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati, documenti e informazioni attinenti a negoziazioni, operazioni e contratti.

Le banche dati di ZCS possono contenere, inoltre, dati personali protetti dalla normativa a tutela della *privacy*, dati che non possono essere resi noti all’esterno e infine dati la cui divulgazione potrebbe produrre danni a ZCS stessa.

Ciascun Destinatario è quindi tenuto a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

Tutte le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai Destinatari attraverso le proprie mansioni non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate.

Ciascun Destinatario dovrà:

- acquisire e trattare solamente dati necessari e direttamente connessi alle proprie funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell’ambito delle procedure prefissate da parte di ZCS ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle procedure prefissate da parte di ZCS.

ZCS dal canto suo si impegna a proteggere le informazioni e i dati relativi ai propri destinatari e ai terzi e a evitare ogni uso improprio degli stessi.

### **5.23. Utilizzo di beni aziendali**

Ciascun Destinatario è tenuto a tutelare ed utilizzare con diligenza i beni e le attrezzature aziendali messe a disposizione per l’espletamento dei propri compiti, evitando sia l’uso improprio che l’utilizzo a fini personali che possa danneggiare gli stessi.

È vietato ogni utilizzo dei sistemi informatici che possa violare le leggi vigenti e recare indebite intrusioni o danni a sistemi informatici altrui.

I Destinatari sono tenuti ad attenersi alle procedure e politiche aziendali in materia di sicurezza informatica ed utilizzare i dispositivi aziendali in conformità delle suddette procedure e politiche.

ZCS si impegna - al fine di scongiurare i rischi operativi legati all’utilizzo dei sistemi informatici che possano minare la sicurezza nello scambio di informazioni critiche per il *business* aziendale e di carattere confidenziale anche con terzi - a adottare i più elevati livelli di sicurezza anche attraverso l’adozione di un sistema di controllo di accesso alle informazioni che comprende:

- l'autenticazione individuale degli utenti tramite codice identificativo dell'utente e password od altro sistema di autenticazione sicura;
- la chiusura di sessioni inattive dopo un limitato periodo di tempo;
- la sospensione delle utenze in seguito ad un numero predefinito di tentativi di accesso fallito.

## **PARTE TERZA**

### **6. Attuazione, controllo e monitoraggio**

#### **6.1. Organo deputato a vigilare sull'applicazione del Codice Etico**

Il controllo circa il rispetto del Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D.lgs. 231/01.

Quanto al Codice Etico, competono all'Organismo di Vigilanza i seguenti compiti:

- controllare il rispetto del Codice Etico anche nell'ottica di prevenzione del pericolo della commissione dei reati previsti dal D.lgs. 231/01;
- formulare le proprie osservazioni in merito alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali e alle presunte violazioni del Codice Etico ad esso riferite;
- supportare operativamente nella interpretazione e attuazione del Codice Etico, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività;
- seguire e coordinare la revisione periodica del Codice Etico, anche attraverso proprie proposte di adeguamento e/o aggiornamento; al fine di tener conto dei cambiamenti di corporate governance e/o organizzativi;
- predisporre e approvare il piano di comunicazione e formazione etica;
- segnalare agli organi aziendali competenti le eventuali violazioni del Codice Etico, suggerendo la sanzione da irrogare e verificando l'effettiva applicazione delle misure eventualmente irrogate.

#### **6.2. Segnalazioni**

I Destinatari, inoltre, possono segnalare ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico in conformità della Procedura Whistleblowing godendo delle tutele in essa previste, al seguente link:

<https://areariservata.mygovernance.it/#!/WB/ZucchettiCentroSistemi>

#### **6.3. Sanzioni**

L'osservanza delle norme contenute nel Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti, ai sensi degli articoli 2104 e 2106 del Codice civile.

ZCS, in relazione alla gravità dell'attività illecita realizzata dal soggetto convenuto, adotterà i provvedimenti opportuni.



In particolare, ogni violazione al presente Codice Etico, commessa da dipendenti, comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati in relazione alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, nel rispetto della Legge 20 maggio 1970, n. 300 e delle disposizioni contenute nei CCNL di lavoro applicabili.

Relativamente all'organo amministrativo e ai sindaci, l'Organismo di Vigilanza informa gli organi sociali competenti affinché procedano senza indugio e conformemente ai poteri previsti dalla legge e/o dallo Statuto ad assumere, nei confronti dei soggetti responsabili della violazione, le misure più opportune.

Per quanto riguarda i fornitori/consulenti e partner commerciali (ivi inclusi gli affiliati), la violazione dei precetti del presente Codice Etico è sanzionata, mediante la previsione di specifiche clausole contrattuali, con la risoluzione dei contratti in essere con gli stessi, ferma restando la facoltà di ZCS di richiedere il risarcimento dei danni verificatisi in conseguenza di detti comportamenti.

## **7. Disposizioni finali**

L'organo amministrativo di ZCS approva il Codice Etico, nonché ogni variazione/integrazione ad esso apportata, curando l'eventuale revisione del Codice Etico, e valuta le eventuali proposte di modifica/integrazione provenienti dall'Organismo di Vigilanza.